

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 7
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 7 Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школы № 7
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2023 № 5-од

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
представительного органа работников
ГБОУ школы № 7 Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023 №1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00822E91770F13CA19A4E0E46DBC0C4771
Владелец: Бражникова Наталья Алексеевна
Действителен: с 13.04.2023 до 06.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №7
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» (статья 28, часть 3, пункт 13), на основании которого к компетенции образовательного учреждения относится обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования (далее ВСОКО). Устав и локальные акты обеспечивают нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации в сфере образования.

2. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

4. Образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

5. В настоящем положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в школе; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно - общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- Лицензирования;
- Аккредитации;
- Государственной (итоговой) аттестации выпускников;

- Системы внутришкольного контроля;
- Мониторинга качества образования.

7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- Образовательная статистика;
- Промежуточная и итоговая аттестация;
- Мониторинговые исследования;
- Социологические опросы;
- Отчеты работников школы;
- Посещение уроков и внеклассных мероприятий

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования.

1. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- Систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.
- Максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

2. Цели внутренней системы оценки качества образования:

- Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- Предоставления всем участникам образовательного процесса и общественной достоверной информации о качестве образования;
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- Прогнозирование развития образовательной системы школы.

3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- Объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования; реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- Открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- Доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- Рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- Оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- Инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- Минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;
- Взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- Соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО.

1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей-предметников, временные консилиумы (педагогический консилиум, творческие группы и т.д.).

2. Администрация школы:

- Формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их выполнение;
- Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- Обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- Организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- Организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- Обеспечивает условия для подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- Обеспечивает предоставление информации о качестве образования на районный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад и т.д.);
- Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3. Методические объединения учителей-предметников:

- Участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- Участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- Содействуют проведению подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- Проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- Готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

4. Педагогический совет:

- Содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- Принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;
- Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- Принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе;
- Участие в оценке качества и результативности труда работников школы;
- Содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- Принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

4. Содержание ВСОКО.

Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9-х классов);
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;
- профессиональное самоопределение обучающихся.

2. Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО);
- рабочие программы по предметам УП
- программы внеурочной деятельности
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС НОО и ФГОС ООО);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе;
- адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение;
- организация питания;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение;

- общественно-государственное управление (Совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

5. Контроль и оценка знаний и умений обучающихся

1. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета обучающимся и не допускает сравнение его с другими обучающимися.

2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- входные и итоговые контрольные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- разноуровневые контрольные работы.

3. Входной контроль (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону ближайшего развития» и предметных знаний, организовать коррекционную работу в зоне актуальных знаний.

Результаты стартовой работы фиксируются учителем в Электронном журнале.

4. Тестовая диагностическая работа (на входе и выходе) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть обучающимся в рамках данной учебной задачи. Результаты данной работы фиксируются учителем пооперационно в Электронном журнале.

5. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты проверочной работы заносятся учителем в Электронный журнал.

6. Разноуровневые контрольные работы проводятся по окончании изучения разделов, тем и предоставляет обучающемуся право выбора заданий с учетом его индивидуальности. Результаты проверочной работы заносятся учителем в Электронный журнал.

7. Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля) включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развивающего эффекта обучения. Работа может проводиться в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в Электронном журнале.

6. Ведение документации

Учитель:

1. По каждому предмету составляется рабочая программа на год, которая является основой планирования педагогической деятельности учителя.

2. Электронный журнал является главным документом учителя.

3. Электронный журнал заполняется соответственно программе. Отметки выставляются с 2 четверти 2 класса по всем предметам в соответствии с ФАОП НОО, ФАОП ООО, ФАООП УО (вариант 1). Отметка за четверть может быть выставлена при следующем минимальном количестве отметок:

- 1 час в неделю – не менее 3 отметок;
- 2 часа в неделю – не менее 6 отметок;
- 3 часа и более – не менее 12 отметок.

При выставлении отметок за четверть и год учитель округляет отметку в большую сторону от 6 десятых после запятой.

При реализации АООП УО (вариант 1) используется традиционная система отметок по 5-бальной шкале, с учётом такого подхода, который стимулирует учебную и

практическую деятельность обучающегося и оказывает положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

В течение каждой четверти в Электронном журнале выставляются отметки о посещаемости.

4. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются следующим образом:

Отметка	Текущий материал	Пройденный материал
«5»	- за работу, в которой нет ошибок, и есть не более одного недочета	- отсутствие ошибок, как по текущему, так и по предыдущему материалу
«4»	- за работу, в которой допущено 1-3 ошибки или 4-6 недочетов	- не более 2 ошибок или 4 недочетов
«3»	- не более 6 ошибок или 10 недочетов	- не более 5 ошибок или не более 8 недочетов
«2»	- более 6 ошибок или 10 недочетов	- более 5 ошибок или более 8 недочетов

Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, уровень сформированности компонентов учебной деятельности составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях; обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и уровень сформированности компонентов учебной деятельности составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Уровень сформированности компонентов учебной деятельности у обучающегося составляет 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, уровень сформированности компонентов учебной деятельности обучающегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

5. Тестовые работы по учебным предметам оцениваются следующим образом: сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная обучающимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу. Количественные результаты проверки фиксируются учителем в Электронном журнале

6. Оценивание письменных работ.

Сущность оценки «за общее впечатление от письменной работы» состоит в определении отношения к внешнему виду работы (аккуратность, эстетическая привлекательность,

чистота, оформленность и др.). Эта отметка ставится как дополнительная, в Электронный журнал не вносится.

Таким образом, в тетрадь (и в дневник) учитель выставляет две отметки (например, 5/3): за правильность выполнения учебной задачи (отметка в числителе) и за общее впечатление от работы (отметка в знаменателе). Снижение отметки «за общее впечатление от работы» допускается, если:

- в работе имеется не менее 2 неаккуратных исправлений;
- работа оформлена небрежно, плохо читаема, в тексте много зачеркиваний, клякс, неоправданных сокращений слов, отсутствуют поля и красные строки.

Данная позиция учителя по оценочной деятельности позволяет более объективно оценивать результаты обучения и ответить на вопросы «чего достиг обучающийся в освоении предметных знаний?» и «каково его прилежание и старание?».

7. Критерии определения уровня сформированности компонентов учебной деятельности обучающегося:

- самый высокий уровень – 85%-100%;
- высокий уровень - 70 - 84 %;
- средний уровень - 50 - 69 %;
- уровень ниже среднего - 30 - 49 %;
- низкий уровень – менее 30%.

Количественная характеристика уровня сформированности компонентов учебной деятельности дается только по итогам учебного года на основе итоговой «проверочной работы» по предмету.

8. Для коррекции своей работы учитель 2 раза в год проводит *анализ* своей *педагогической деятельности* на основе анализа учебной деятельности обучающихся, учитывая следующие данные:

- динамику развития обучающихся за учебный период;
- уровень усвоения обучающимися знаний по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ, разноуровневых контрольных работ);
- процент обучающихся, способных применять сформированные умения и навыки в нестандартных ситуациях (по результатам проверочных работ);
- уровень сформированности учебной деятельности обучающихся (в сравнении с предыдущим полугодием);
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основании рабочей программы учителя по каждому предмету, Электронного журнала);
- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению;
- представление полученного отчета заместителю директора по учебной работе.

9. При переходе обучающихся в другую школу учитель выставляет в личное дело обучающегося отметки, (по желанию родителей или запросу той школы, в которую переходит ученик) соответствующие качеству усвоения предмета.

10. Обучающиеся, временно освобождённые или на весь учебный год от занятий по адаптивной физической культуре на основании медицинской справки (медицинского заключения) от учебного предмета «Адаптивная физическая культура» не освобождаются. На уроке они изучают теоретические вопросы, проявляют себя в судействе, оценивают технику движения занимающихся, готовят по физической культуре письменные сообщения, рефераты, творческие работы и т.п., и получают соответствующие отметки.

11. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение полугодия может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

Обучающиеся:

Для тренировочных работ, для предъявления работ на отметку используется *рабочая тетрадь*. Учитель осуществляет проверку работ в данной тетради.

Администрация школы:

1. В своей деятельности администрация школы использует по необходимости все необходимые материалы учителей, обучающихся и учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов для создания целостной картины реализации и эффективности образовательного процесса в Школе.

2. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей заместитель директора школы проводит педагогический анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» места, достижения и трудности, как обучающихся, так и учителей и на их основе определяет стратегические задачи на последующий год обучения.